

UMOWA O WSPÓŁPRACY - wzór  
zawarta w dniu ..... r. w .....

Zawarta pomiędzy:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie, ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm, NIP: 563-20-77-608** reprezentowaną przez: Jacka Kosińskiego - Kanclerza PWSZ w Chełmie, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....  
..... zwanym dalej WYKONAWCĄ.

§ 1

ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania czynności związanych z zarządzaniem ciągłą zdadnością do lotu oraz zarządzania obsługą techniczną statków powietrznych w ramach posiadanych uprawnień-

§ 2

ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia możliwości uczestnictwa WYKONAWCY w organizowanych przez siebie szkoleniach prowadzonych w ramach zatwierdzenia organizacji CAMO PART M/G oraz AMO PART 145.
2. Zwrotu kosztów ponoszonych przez WYKONAWCĘ, związanych z realizacją przez niego postanowień niniejszej Umowy po wcześniejszym uzgodnieniu z ZAMAWIAJĄCYM.

§ 3

WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonywania zadań kierownika Organizacji Zarządzania Ciągłą Zdadnością do Lotu CAMO oraz Kierownik Obsługi Hangarowej i Liniowej – SzeF Techniczny (AMO).

Do zakresu zadań **kierownika Organizacji Zarządzania Ciągłą Zdadnością do Lotu CAMO** należy:

- a) posiadanie ogólnej znajomości przepisów PART 145;
- b) przeprowadzanie niezbędnych działań naprawczych wynikających z monitorowania systemu jakości;
- c) nadzorowanie oraz organizowanie współpracy pomiędzy Kierownikiem Jakości, Kierownikiem Zarządzania Ciągłą Zdadnością do Lotu, oraz Kierownikiem Szkolenia OKL FTO PWSZ w Chełmie;
- d) zapewnienie wykonania obsługi technicznej statków powietrznych PWSZ w Chełmie zgodnie z obowiązującymi standardami i procedurami;
- e) w zakresie obsługi hangarowej odpowiada za:
  - zapewnienie, że wszystkie procedury obsługi technicznej związanej z obsługą hangarową oraz usuwanie usterek podczas obsługi, są wykonywane zgodnie z normami konstrukcyjnymi i normami jakości wymienionymi w punkcie 145.A.65(b),
  - działania korygujące, będące wynikiem monitorowania spełniania wymagań jakości zgodnie z punktem 145.A.65(c),
- f) w zakresie obsługi liniowej odpowiada za:

- zapewnienie, że wszystkie procedury obsługi technicznej związanej z obsługą liniową, łącznie z usuwaniem usterek, są wykonywane zgodnie z normami wymienionymi w punkcie 145.A.65(b),
- działania korygujące, będące wynikiem monitorowania spełniania wymagań jakości zgodnie z normami wymienionymi w punkcie 145.A.65(c),
- g)** w zakresie zapewnienia ciągłej zdatności do lotu statków powietrznych PWSZ w Chełmie odpowiada za:
  - zapewnienie, że wszystkie procedury obsługi technicznej mającej na celu utrzymanie stałej gotowości do lotu, są wykonywane zgodnie z normami wymienionymi w punkcie 145.A.65(b),
  - prowadzenie działań korygujących, będących wynikiem monitorowania spełniania wymagań jakości zgodnie z normami wymienionymi w punkcie 145.A.65(c),
  - ścisłą współpracę z Kierownikiem Jakości w zakresie bezpieczeństwa i jakości prac obsługowych, wykonywania biuletynów i dyrektyw zdatności;
  - odpowiedzialność wobec Nadzoru Lotniczego za ciągłą zgodność działalności organizacji z obowiązującymi przepisami, normami i procedurami zawartymi w Charakterystyce Organizacji Obsługowej (MOE);
  - zapewnienie przestrzegania niniejszego dokumentu przez cały zatrudniony i wynajęty personel w obszarze zarządzania obsługą techniczną Organizacji Obsługowej PWSZ w Chełmie;
  - zapewnienie aktualizacji niniejszego dokumentu zgodnie z procedurą
  - opisaną w MOE-01-11-00;
  - wprowadzać i nadzorować działania korygujące w odpowiedzi na raporty sporządzane w wyniku niezależnych auditów;
  - bezpośrednio reprezentować Organizację Obsługową PWSZ w Chełmie w kontaktach z ULC w zakresie:
    - udział w auditach zewnętrznych – planowanych i nieplanowanych,
    - realizacja działań korygujących,
    - zapewnienia i zachowania norm bezpieczeństwa i jakości w obszarze obsługowym,
    - uzyskiwania, utrzymywania oraz pozbawiania uprawnień oraz ich aktualności ogółu personelu technicznego,
    - akceptowanie i dobór wykonawców oraz podwykonawców obsługi technicznej zgodnie z obowiązującymi procedurami;
    - ustanawia i uzgadnia z ULC procedury uwzględniające czynnik ludzki i wydolność zasobów ludzkich w celu zapewnienia prawidłowych zasad postępowania obsługowego i spełnienia wymagań PART-145.

**Do zakresu zadań kierownika Obsługi Hangarowej i Liniowej – Szef Techniczny (AMO):**

- a) ustanawianie i promowanie polityki bezpieczeństwa i jakości w obszarze obsługowym;
- b) posiadanie ogólnej znajomości przepisów PART 145;
- c) przeprowadzanie niezbędnych działań naprawczych wynikających z monitorowania systemu jakości;
- d) nadzorowanie oraz organizowanie współpracy pomiędzy Kierownikiem Jakości, Kierownikiem Zarządzania Ciągłą Zdatnością do Lotu oraz Kierownikiem Szkolenia OKL FTO PWSZ w Chełmie;
- e) zapewnienie wykonania obsługi technicznej statków powietrznych PWSZ w Chełmie zgodnie z obowiązującymi standardami i procedurami;
- f) w zakresie obsługi hangarowej odpowiada za:

- zapewnienie, że wszystkie procedury obsługi technicznej związanej z obsługą hangarową oraz usuwanie usterek podczas obsługi, są wykonywane zgodnie z normami konstrukcyjnymi i normami jakości wymienionymi w punkcie 145.A.65(b),
  - działania korygujące, będące wynikiem monitorowania spełniania wymagań jakości zgodnie z punktem 145.A.65(c),
- g) w zakresie obsługi liniowej odpowiada za:
- zapewnienie, że wszystkie procedury obsługi technicznej związanej z obsługą liniową, łącznie z usuwaniem usterek, są wykonywane zgodnie z normami wymienionymi w punkcie 145.A.65(b),
  - działania korygujące, będące wynikiem monitorowania spełniania wymagań jakości zgodnie z normami wymienionymi w punkcie 145.A.65(c),
- h) w zakresie zapewnienia ciągłej zdadności do lotu statków powietrznych PWSZ w Chełmie odpowiada za:
- zapewnienie, że wszystkie procedury obsługi technicznej mającej na celu utrzymanie stałej gotowości do lotu, są wykonywane zgodnie z normami wymienionymi w punkcie 145.A.65(b),
  - prowadzenie działań korygujących, będących wynikiem monitorowania spełniania wymagań jakości zgodnie z normami wymienionymi w punkcie 145.A.65(c),
  - ścisłą współpracę z Kierownikiem Jakości w zakresie bezpieczeństwa i jakości prac obsługowych, wykonywania biuletynów i dyrektyw zdadności;
  - odpowiedzialność wobec Nadzoru Lotniczego za ciągłą zgodność działalności organizacji z obowiązującymi przepisami, normami i procedurami zawartymi w Charakterystyce Organizacji Obsługowej (MOE);
- i) zapewnienie przestrzegania niniejszego dokumentu przez cały zatrudniony i wynajęty personel w obszarze zarządzania obsługą techniczną Organizacji Obsługowej PWSZ w Chełmie;
- j) zapewnienie aktualizacji niniejszego dokumentu zgodnie z procedurą opisaną w MOE-01-11-00;
- k) wprowadzać i nadzorować działania korygujące w odpowiedzi na raporty sporządzane w wyniku niezależnych auditów;
- l) bezpośrednio reprezentować Organizację Obsługową PWSZ w Chełmie w kontaktach z ULC w zakresie:
- udział w auditach zewnętrznych – planowanych i nieplanowanych,
  - realizacja działań korygujących,
- m) zapewnienia i zachowania norm bezpieczeństwa i jakości w obszarze obsługowym,
- n) uzyskiwania, utrzymywania oraz pozbawiania uprawnień oraz ich aktualności ogółu personelu technicznego,
- o) akceptowanie i dobór wykonawców oraz podwykonawców obsługi technicznej zgodnie z obowiązującymi procedurami;
- p) ustanawia i uzgadnia z ULC procedury uwzględniające czynnik ludzki i wydolność zasobów ludzkich w celu zapewnienia prawidłowych zasad postępowania obsługowego i spełnienia wymagań PART-145.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania innych zadań zleconych przez Kierownika Odpowiedzialnego, Dyrektora Centrum Lotniczego PWSZ w Chełmie.

#### § 4

1. Strony określają wymiar czasowy współpracy na 40 godzin w tygodniu.

#### § 5

1. ZAMAWIAJĄCY udostępnia WYKONUJĄCEMU sprzęt niezbędny do realizacji postanowień niniejszej Umowy.

2. WYKONAWCA zobowiązuje się do korzystania z mienia, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z jego przeznaczeniem tak, aby nie pogorszyć jego stanu ponad normalne zużycie.

§ 6

1. Stawki opłat za wykonywanie czynności zarządzania ciągłą zdadnością do lotu oraz obsługi technicznej statków powietrznych określa Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. WYKONAWCA wystawi fakturę po upływie każdego miesiąca realizacji niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie należne WYKONAWCY z tytułu realizacji niniejszej Umowy za dany miesiąc, ustalone według załącznika nr 1 do umowy, ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się przekazać w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Płatność będzie realizowana na konto: .....

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas 12 miesięcy.

§ 8

1. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek którejkolwiek ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku drastycznego naruszenia przepisów lotniczych lub postanowień umowy przez którąkolwiek ze stron okres wypowiedzenia może ulec skróceniu.

§ 9

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY O WSPÓŁPRACY

zawartej w dniu ..... r. w .....

pomiędzy:

**Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Chełmie, ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm**, NIP: 563-20-77-608 reprezentowaną przez: Jacka Kosińskiego - Kanclerza PWSZ w Chełmie, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a  
..... z siedzibą w ....., Numer NIP ....., Numer REGON ....., zwanym dalej WYKONAWCĄ.

§ 1.

WYKONAWCA oświadcza, że nie jest płatnikiem VAT.

§ 2.

1. Strony ustalają, że stawka opłat miesięcznych za wykonywanie czynności o których mowa w § 3, ust. 1, 2 i 3 niniejszej Umowy do lotu wynosi ..... (słownie złotych .....)

§ 3.

Wszystkie zmiany niniejszych warunków wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA